

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/1685/2016, d'1 de juliol, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi de Mediadors d'Assegurances de Lleida.**

Atès l'expedient de modificació global dels Estatuts del Col·legi de Mediadors d'Assegurances de Lleida, incoat arran de la sol·licitud de 15 de març de 2016, del qual resulta que en data 27 d'abril de 2016 es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi de 26 de febrer de 2016;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució de 18 d'agost de 2000 (DOGC núm. 3217, d'1.9.2000);

Vist que el text de la modificació global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació a la legalitat de la modificació global dels Estatuts del Col·legi de Mediadors d'Assegurances de Lleida a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text de la modificació global dels Estatuts esmentats es publiqui al DOGC com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 1 de juliol de 2016

P. d. (Resolució JUS/820/2016, de 31.3.2016, DOGC de 6.4.2016)

Xavier Bernadí i Gil

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

Estatuts del Col·legi de Mediadors d'Assegurances de Lleida.

Títol primer

Del Col·legi de Mediadors d'Assegurances de Lleida.

Capítol primer

Naturalesa, denominació i domicili.

Article 1

Els mediadors d'assegurances de la província de Lleida s'agrupen en el col·legi professional denominat Col·legi de Mediadors d'Assegurances de Lleida.

Article 2

El Col·legi de Mediadors d'Assegurances de Lleida és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per a l'acompliment de les seves finalitats.

Article 3

El Col·legi de Mediadors d'Assegurances de Lleida té el domicili a la ciutat de Lleida, carrer Anselm Clavé, 16, pral. 4a, 25007 Lleida.

Article 4

L'àmbit territorial del Col·legi de Mediadors d'Assegurances de Lleida comprèn la província de Lleida.

Article 5

El Col·legi de Lleida, dins els límits assenyalats per les lleis:

1. Coordinarà la seva actuació amb la resta dels col·legis de Catalunya, en el Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya.
2. Coordinarà la seva actuació amb la resta dels col·legis de mediadors d'assegurances de l'Estat espanyol en el Consell General dels Col·legis de Mediadors d'Assegurances.

Article 6

El Col·legi podrà promoure la seva fusió, absorció o segregació d'acord amb el que preveuen la Llei de col·legis professionals i aquests Estatuts.

Capítol segon

Fins i funcions

Article 7

El Col·legi té com a fins essencials, dins del seu àmbit territorial:

1. Vigilar l'exercici de la professió dins el marc de les lleis, i exercir el control deontològic i l'aplicació del règim

disciplinari en garantia de la societat.

2. Representar els interessos generals de la professió.
3. Defensar els interessos dels col·legiats.
4. Protegir els interessos dels consumidors i usuaris dels serveis dels col·legiats, i vetllar per l'ètica professional i pel respecte dels drets dels ciutadans.
5. La promoció i millora del sector assegurador en el seu conjunt.
6. La formació professional permanent dels col·legiats.

Article 8

Són funcions pròpies del Col·legi de Mediadors d'Assegurances de Lleida dins del seu àmbit territorial:

1. Exercir la funció disciplinària en matèries professionals i col·legials.
2. Participar en els òrgans consultius de l'Administració quan aquesta ho requereixi.
3. Organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs que siguin d'interès per als col·legiats.
4. Evitar l'intrusisme i la competència deslleial entre professionals.
5. Mediació:
 - a) Actuar com a mediador en els conflictes que se suscitin entre mediadors d'assegurances, ja sigui a instància d'alguna de les parts implicades o per iniciativa pròpia, en els casos en què s'avalui que la situació creada pugui reportar conseqüències perjudicials per a la professió.
 - b) Intervenir com a mediador o com a àrbitre entre mediadors d'assegurances o entre aquests i els consumidors, si ambdues parts ho sol·liciten. Aquesta funció mediadora podrà realitzar-se bé directament, bé per mitjà d'organismes paritaris ja existents o creats per a això amb representants dels uns i dels altres.
6. Emetre informes i dictàmens en procediments judicials o administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a la professió.
7. Fomentar la formació professional.
8. Aprovar els seus pressupostos i regular i fixar les aportacions dels col·legiats, tant les d'ingrés com les periòdiques i les extraordinàries.
9. Vetllar pel compliment, pel que fa als col·legiats, de les disposicions legals, les normes estatutàries i les resolucions del Col·legi en matèria de la seva competència.
10. Establir els serveis d'informació i documentació per a ús dels seus membres.
11. Denunciar davant l'Administració i els tribunals de justícia els casos d'intrusisme professional, així com les transgressions legals que puguin produir-se en perjudici de la professió, i dur a terme les actuacions de tota mena que es considerin necessàries i convenients.
12. Exercir totes les funcions que li siguin encomanades per l'Administració del seu àmbit territorial i col·laborar-hi mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i qualsevol altra activitat relacionada amb els seus fins que li pugui ser sol·licitada o que emprengui per pròpia iniciativa.
13. Exercir la representació i la defensa de la professió davant els òrgans de l'Administració del seu àmbit territorial, institucions, entitats i particulars, sense cap limitació, participant en juntes i organismes consultius, consells i patronats, i exercir el dret de petició o qualsevol altre que sigui procedent conforme a la Llei.
14. Exercir igualment la representació plena i la defensa de la professió davant tota classe d'òrgans jurisdiccionals, com ara jutjats o tribunals de qualsevol ordre i grau, amb legitimació per ser part en els litigis que afectin els interessos professionals i col·legials.
15. Informar en els procediments judicials o administratius en què es discuteixen retribucions professionals dels mediadors d'assegurances.
16. Assumir la representació dels mediadors d'assegurances col·legiats i de la seva activitat professional, sense

CVE-DOGC-A-16188058-2016

perjudici del dret d'associació consagrat a la Constitució.

17. Realitzar qualsevol altra funció que sigui en benefici dels interessos professionals dels col·legiats i establir amb aquest propòsit els serveis oportuns.
18. Resoldre l'admissió i, si escau, la baixa dels col·legiats sense perjudici dels recursos procedents.
19. Facilitar als tribunals i a altres autoritats, de conformitat amb les lleis, les relacions dels col·legiats que li puguin ser requerides.
20. Establir el Reglament de règim interior.
21. Promoure la creació de borses d'estudi per a la formació professional.
22. Imposar sancions i correccions disciplinàries als col·legiats, quan hi hagi motiu, mitjançant el procediment regulat en el Reglament de disciplina col·legial.
23. Prestar als col·legiats els serveis d'assessorament professional que s'estimin convenients.
24. Participar en els òrgans del Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya i del Consell General dels Col·legis de Mediadors d'Assegurances, i contribuir als seus pressupostos proporcionalment al nombre d'afiliats a cada col·legi.
25. Atendre les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats i sobre les sancions fermes que els hagin estat imposades, així com les peticions d'inspecció o investigació que els formuli qualsevol autoritat competent d'un estat membre de la Unió Europea, en els termes previstos per la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, en particular tenint cura que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i investigacions estiguin degudament motivades i que la informació obtinguda es faci servir únicament per a la finalitat amb què es va sol·licitar.
26. Organitzar un servei d'atenció de queixes i reclamacions dels col·legiats relatius als serveis del Col·legi. Aquestes queixes i reclamacions es podran formular telemàticament o a distància.
27. Organitzar un servei d'atenció de queixes i reclamacions dels usuaris dels serveis professionals dels col·legiats, que podrà consistir a informar dels sistemes de resolució extrajudicial de conflictes.
28. En general, totes les altres competències que les disposicions legals atribueixin als col·legis professionals.

Article 9

1. El Col·legi resta subjecte al principi de transparència en la seva gestió. Per a això, elaborarà una memòria anual en la qual exposarà les principals dades de la seva gestió econòmica i d'activitats ajustada sempre al contingut de la legislació aplicable. La memòria anual s'haurà de fer pública a través de la pàgina web en el primer semestre de cada any.
2. La gestió financera i pressupostaria del Col·legi se sotmetrà a una auditoria externa coincidint amb la finalització del mandat del president, l'encàrrec de la qual s'haurà de formular a l'auditor o auditors amb una antelació mínima de sis mesos respecte de la data prevista per a la finalització del dit mandat.

Article 10

El Col·legi disposarà d'una pàgina web amb la finestra única prevista a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre accés a les activitats de serveis i el seu exercici, o la normativa que sobre la mateixa matèria la substitueixi o desplegui, en la qual, a més a més de fer-se avinent als col·legiats la vida privada i pública del Col·legi, els professionals puguin realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seva baixa al Col·legi, a través d'un sol punt, per via electrònica i a distància. En col·laboració amb el Consell de Col·legis i el Consell General, el Col·legi establirà els sistemes necessaris de cooperació per a l'establiment de la pàgina web esmentada i per tal que aquesta permeti als col·legiats i als visitants interessats en general, segons el cas, i de forma gratuïta:

1. Obtenir tota la informació i els formularis necessaris per a la col·legiació.
2. Entregar tota la documentació i les sol·licituds necessàries, inclosa la de col·legiació.
3. Conèixer l'estat de tramitació dels seus respectius procediments de col·legiació, i rebre les notificacions escaients.

CVE-DOGC-A-16188058-2016

4. Convocar als col·legiats a les assemblees, juntes generals ordinàries i extraordinàries i assabentar-los de l'activitat pública i privada del Col·legi, els consells autonòmics, si escau, i el Consell General.
5. Consultar la memòria anual.
6. Presentar queixes i reclamacions relatives al funcionament dels serveis col·legials, en un apartat i servei destinat a aquest efecte.
7. Permetre l'accés (lectura) al registre de col·legiats.
8. Proporcionar informació de les vies de reclamació que poden seguir-se en cas de conflicte entre un consumidor i usuari i un col·legiat.
9. Proporcionar dades d'associacions de consumidors i usuaris on aquests puguin adreçar-se per obtenir assistència.
10. Accedir als codis deontològics, si existeixen.

Capítol tercer

Delegacions

Article 11

El Col·legi podrà establir delegacions, consolats o representacions que depenguin d'ell, en aquelles poblacions on sigui aconsellable fer-ho per la seva gran importància demogràfica o econòmica i pel nombre de col·legiats que hi resideixen.

Títol segon

Dels òrgans de govern

Capítol primer

Definició

Article 12

Constitueixen els òrgans de govern del Col·legi:

1. L'Assemblea General.
2. La Junta de Govern.
3. La Comissió Permanent de la Junta de Govern.
4. La Presidència.

Article 13

L'Assemblea General de col·legiats té la representació plena i total del Col·legi i en té la sobirania.

Article 14

La Junta de Govern és l'òrgan superior de govern i actuarà en ple i en Comissió Permanent.

Article 15

El president, vicepresidents i secretari, i, si s'escau, el secretari suplent, també ho seran de l'Assemblea General, la Junta de Govern i la Comissió Permanent.

Capítol segon

Composició i facultats dels òrgans de govern

Article 16

L'Assemblea General és composta per totes les persones col·legiades de ple dret, exercent i no exercent.

Article 17

Són competències de l'Assemblea General:

1. Establir les línies i els plans generals d'actuació del Col·legi.
2. Conèixer i aprovar la memòria anual d'activitats que li sotmeti la Junta de Govern; aprovar els pressupostos ordinaris, els extraordinaris i les liquidacions de comptes i inventaris.
3. Aprovar l'adquisició, gravamen o alienació de béns immobles.
4. Establir els drets d'incorporació, així com les quotes extraordinàries dels col·legiats, ambdós dins els límits establerts pel Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya i el Consell General dels Col·legis de Mediadors d'Assegurances, així com les derrames, i acordar el que sigui procedent sobre altres fonts d'ingressos.
5. Acordar la fusió o l'absorció, la segregació o dissolució del Col·legi, amb l'informe previ del Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya i de conformitat amb el procediment legalment previst.
6. Qualsevol altre assumpte que li pugui sotmetre la Junta de Govern.
7. Acordar el canvi de domicili del Col·legi a una altra població.
8. Aprovar i modificar els estatuts del Col·legi.
9. Aprovar els reglaments col·legials, fins i tot el Reglament de disciplina col·legial, en tots els casos segons el procediment previst per l'article 42.2 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, i qualsevol altra norma que en el futur la desplegui o substitueixi.

Els acords dels apartats 7) i 8) requereixen el vot favorable de la majoria absoluta dels assistents a l'assemblea convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest objecte.

De la Junta de Govern

Article 18

El Ple de la Junta de Govern s'organitza amb els càrrecs següents: president, vicepresident, vicepresident segon i de quinze a quaranta-cinc vocals.

La Junta de Govern serà elegida per tots els col·legiats amb dret a vot que siguin electors i elegibles, en participació lliure i igual. D'entre la totalitat dels seus membres s'elegiran el president, els vicepresidents, el tresorer, el comptador i el secretari.

El mandat dels membres de l'òrgan de govern no pot excedir els quatre anys, i l'exercici d'un mateix càrrec en aquest òrgan queda limitat, comptant les reeleccions que es puguin produir, a un màxim de dotze anys consecutius.

Article 19

Són competències de la Junta de Govern:

1. Convocar les assemblees generals ordinàries, extraordinàries o especials, i fixar-ne l'ordre del dia.
2. Proposar a l'Assemblea General l'aprovació o la modificació dels Estatuts del Col·legi.
3. Proposar a l'Assemblea General l'aprovació o la modificació dels reglaments col·legials segons el procediment previst per l'article 42, apartats 2 i 3, de la Llei 7/2006, de 31 de maig.
4. Elegir els membres de la Comissió Permanent, els representants en l'Assemblea del Consell General dels Col·legis de Mediadors d'Assegurances, i al Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya en la forma disposada a l'art. 99 d'aquests Estatuts.
5. Aprovar prèviament la memòria anual i els plans d'actuació futura que s'hagin de sotmetre a l'Assemblea General.
6. Informar, abans de la seva presentació a l'Assemblea General, de les quotes col·legials extraordinàries, derrames, comptes de despeses i ingressos, pressupostos extraordinaris i ordinaris, balanços i inventaris.
7. Establir, a proposta de la Comissió Permanent, l'import de les quotes ordinàries, dins els límits fixats pel Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya i el Consell General dels Col·legis de Mediadors d'Assegurances.
8. Acordar la constitució i la dissolució de comissions de sector professional i de treball, i donar normes per a llur funcionament.
9. Establir les normes generals d'administració del patrimoni del Col·legi.
10. Defensar els interessos professionals i col·legials. El president exerceix la plena representació del Col·legi davant l'Administració pública, autoritats, tribunals de totes classes, graus, ordre o jurisdicció, organismes o particulars, amb facultat de delegar totes o una part de les seves facultats.
11. Acordar i aplicar, d'acord amb el Reglament de disciplina col·legial, les sancions que siguin procedents.
12. Establir la demarcació i les normes de funcionament i competència de delegacions, consolats o representacions que s'estableixin.

De la Comissió Permanent

Article 20

Per al compliment dels seus fins i l'exercici de les seves facultats en el desenvolupament ordinari de la vida col·legial, la Junta de Govern constituirà, d'entre els seus membres, una Comissió Permanent de la qual formaran part el president, els dos vicepresidents, el tesorero, el comptador, el secretari i de dos a sis vocals.

Article 21

Les facultats de la Comissió Permanent seran:

1. Convocar la Junta de Govern en ple, assenyalant els punts que constitueixen l'ordre del dia.
2. Administrar els béns de totes classes i els fons del Col·legi, amb facultat d'adquisició i alienació dels mobles i contractació de serveis, dins els límits pressupostaris.
3. Desenvolupar, dirigir i controlar el funcionament dels serveis administratius del Col·legi i establir el règim comptable i les normes de règim interior.
4. Aprovar o denegar, si escau, les sol·licituds de col·legiació, d'acord amb el que estableix l'article 34 d'aquests Estatuts.
5. Nomenar el personal administratiu del Col·legi i fixar-ne el règim de treball i la remuneració, i acomiadar-lo,

CVE-DOGC-A-16188058-2016

si escau.

6. Disposar, d'acord amb el pressupost i els Estatuts, dels fons del Col·legi, i controlar tot el que es refereixi als ingressos i les despeses.
7. Acordar la constitució de les ponències que consideri necessàries per a l'estudi sobre casos concrets d'incumbència del Col·legi.
8. Nomenar els membres que constitueixin les comissions o les ponències establertes.
9. Exercir la representació del Col·legi i designar els col·legiats que el representaran davant tota classe d'organismes, associacions, actes o reunions.
10. Acordar i exercitar les accions de tota mena que afectin el Col·legi, com a persona jurídica titular de dret, dels interessos professionals, la defensa dels quals és atribuïda al Col·legi, i oposar-se a les que s'interposin contra aquest o contra la professió, delegant la representació en membres de la mateixa Comissió.
11. Delegar en la persona d'un gerent totes o una part de les seves facultats d'administració i la gestió diària col·legial, amb l'amplitud que en cada cas es cregui oportuna.
12. Protegir i defensar la professió exercitant les accions procedents a la vista de l'informe jurídic preceptiu.
13. Iniciar els procediments previs i designar, de forma genèrica o específica, els vocals o auditors que hi hagin d'intervenir, segons el que preveu el Reglament de disciplina col·legial.
14. Exercitar, en general, totes les funcions que corresponen al Col·legi, segons l'article 8 d'aquests Estatuts, que no estiguin expressament reservades a l'Assemblea General o la Junta de Govern en ple.

Article 22

Del president.

El president del Col·legi tindrà les facultats i atribucions següents:

1. Exercir la representació legal del Col·legi davant tota classe d'autoritats, organismes, tribunals, entitats, corporacions i particulars, amb facultat d'atorgar poder a favor de procuradors, advocats o qualsevol altra persona sempre que ho estimi convenient.
2. Assumir l'alta direcció del Col·legi i dels serveis col·legials en tots els assumptes que ho requereixin, d'acord amb les normes de l'Assemblea General i la Junta de Govern.
3. Vetllar per l'exacte compliment de les disposicions legals, dels presents Estatuts i dels reglaments col·legials així com dels acords adoptats pels òrgans de govern.
4. Convocar la Comissió Permanent i, en cas d'urgència, la Junta de Govern en ple, i establir l'ordre del dia.
5. Presidir les reunions que celebrin els òrgans de govern del Col·legi, les agrupacions o comissions, si assisteix a les seves sessions; declarar-les obertes i aixecar-les, i encaminar les discussions; declarar acabat el debat dels temes quan s'hagin consumit els torns establerts, i sotmetre a votació, a criteri seu, les qüestions que ho requereixin.
6. Signar o autoritzar amb el seu vistiplau, com escaigui, les actes de les reunions que se celebrin, els certificats o els informes expedits pel Col·legi, així com les circulars o les normes generals que es dictin.
7. Ordenar els pagaments que calgui fer amb càrrec al fons del Col·legi i autoritzar l'ingrés o retirada dels fons dels comptes o dipòsits, unint la seva signatura a les de les persones que s'assenyalin per acords de la Comissió Permanent.
8. Concedir col·legiacions provisionals en els casos d'urgència.
9. El president podrà delegar en els vicepresidents comeses concretes, així com encarregar-los la signatura de determinats documents.

Article 23

Dels vicepresidents.

Correspon als vicepresidents:

1. Substituir, pel seu ordre, el president en cas d'absència, malaltia o vacant.
2. Dur a terme totes les funcions col·legials que el president els encomani.
3. El vicepresident primer podrà substituir esporàdicament el president, mitjançant una comunicació escrita d'aquest al primer, quan el president sigui elegit també president del Consell General dels Col·legis de Mediadors d'Assegurances, i mentre duri aquesta situació.

Article 24

Del secretari.

El secretari del Col·legi serà elegit per la Junta de Govern. La Comissió Permanent podrà designar d'entre els seus membres un o més secretaris suplents, els quals actuaran únicament en substitució del titular en cas d'absència d'aquest.

El secretari tindrà el caràcter de fedatari dels actes i els acords dels òrgans del Col·legi.

El secretari podrà delegar algunes de les seves competències en un funcionari del Col·legi, amb l'aprovació prèvia de la Comissió Permanent.

Són funcions seves:

1. Custodiar la documentació del Col·legi amb cura que s'estengui acta de totes les reunions que se celebrin.
2. Expedir els certificats que se sol·licitin.
3. Redactar la memòria anual reflectint-hi les activitats del Col·legi per sotmetre-la a la consideració de la Junta de Govern i a l'aprovació de l'Assemblea General.

Article 25

Del tresorer.

Correspon al tresorer:

1. Gestionar la recaptació i la custòdia dels recursos col·legials i proposar a la Comissió Permanent les normes que aconsellin el millor desenvolupament d'aquest servei.
2. Curar que es portin amb les degudes formalitats els llibres d'entrada i sortida de fons i els inventaris, i que es conservin els justificants necessaris.
3. Sotmetre a la Comissió Permanent, si més no trimestralment, juntament amb el comptador, la situació dels ingressos i les despeses en relació amb els pressupostos, i donar compte de l'estat de caixa.
4. Formalitzar els comptes i les previsions anuals d'ingressos i despeses i formular, conjuntament amb el comptador, els projectes de pressupostos de cada exercici econòmic que la Comissió Permanent hagi de sotmetre a la informació de la Junta de Govern i posterior aprovació per l'Assemblea General.

Article 26

Del comptador.

Correspon al comptador:

1. Tenir cura que les despeses i els ingressos col·legials s'ajustin als pressupostos aprovats i donar compte de les possibles incidències a la Comissió Permanent.
2. Col·laborar amb el tresorer en les tasques que han de realitzar conjuntament, segons l'article anterior.
3. Informar dels pressupostos extraordinaris a què es refereix l'article 19.6.

Article 27

De la Gerència

Hi podrà haver un gerent, designat per la Junta de Govern, el qual realitzarà les seves funcions sota dependència del president. El nomenament de gerent podrà recaure en un col·legiat, però aquest no podrà exercir la professió mentre exerceixi el càrrec.

Les seves funcions seran:

1. Tenir cura de l'execució dels acords de la Comissió Permanent.
2. Vetllar pel compliment i l'execució de les directrius dictades pel president i els vicepresidents, el secretari, el tesorero i el comptador, dins l'àmbit de llurs respectives atribucions.
3. Procurar la coordinació entre els diversos òrgans i serveis del Col·legi.
4. Ser el cap del personal administratiu i subaltern del Col·legi i dirigir tots els serveis administratius.
5. Les altres funcions i facultats concretes que li siguin atorgades per la Comissió Permanent.

Article 28

Comissions.

Dins el Col·legi, podran constituir-se les comissions de sector professional o de treball que resultin aconsellables, per acord de la Junta de Govern.

Títol tercer

Dels col·legiats

Capítol primer

De la incorporació al Col·legi

Article 29

Les persones que figurin inscrites en el Registre especial de mediadors d'assegurances i llurs alts càrrecs, corresponent d'acord amb la normativa vigent en cada moment, amb la condició de mediador d'assegurances o d'alt càrrec, tenen dret a ser admesos al Col·legi supeditant-se a les condicions que estableixin els presents Estatuts.

No es podrà negar la incorporació a les persones que figurin inscrites en el Registre administratiu corresponent d'acord amb la normativa vigent en cada moment i que tinguin la condició de mediador d'assegurances o dels seus alts càrrecs, que reuneixin els requisits previstos estatutàriament.

S'admetrà així mateix la col·legiació o la conservació de la col·legiació com a no exercent.

Article 30

La incorporació al Col·legi té caràcter voluntari.

El Col·legi portarà un cens de col·legiats on en figuraran les dades personals i professionals. El cens col·legial serà públic i es comunicarà al Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya i al Consell General dels Col·legis de Mediadors d'Assegurances, així com les seves modificacions.

Article 31

Classes de col·legiació.

1. Hi ha les classes de col·legiats següents:

a) Exercents

b) No exercents (o sense exercici).

2. Són col·legiats exercents les persones físiques o jurídiques que, ja sigui en la seva condició de mediador d'assegurances persona física o jurídica, ja sigui en la seva condició d'alt càrrec de mediador persona jurídica, reuneixin els requisits legals que en cada moment siguin exigibles per a l'exercici de l'activitat de mediació d'assegurances privades en qualsevol de les condicions referides i, en conseqüència, constin degudament inscrits com a mediadors o com a alts càrrecs de societat de mediació en actiu al Registre especial de mediadors d'assegurances i llurs alts càrrecs de l'Administració competent.

3. Són col·legiats no exercents:

a) Aquells que no estiguin en cap de les situacions previstes a l'article anterior i es trobin col·legiats abans del 19 de juliol de 2006 i en l'esmentada data.

b) Aquells que, havent sigut col·legiats exercents, hagin cessat en totes les activitats de mediació d'assegurances i, en conseqüència, siguin baixa al registre administratiu especial de mediadors referit a l'article anterior.

c) Aquells que restin en possessió del diploma de mediador d'assegurances o, en el futur, de qualsevol altre títol o certificat anàleg que pugui atorgar-se vàlidament, i no exerceixin cap activitat de mediació d'assegurances.

d) Aquells que no tinguin activitat professional de mediació d'assegurances de cap mena o facin la mera conservació de la cartera. La conservació de la cartera és un dret passiu, una renda o comissió que no comporta activitat professional per part del mediador, el qual la percep mentre es conserven vigents les pòlisses que ell va mediar, i l'import de les quals es manté o va decreixent gradualment en funció del nivell de renovació i/o substitució de les pòlisses que el generen.

Requisits:

Més de 60 anys o declaració d'invalidesa professional.

Comunicació a les companyies, de forma fefaent, de l'estat de conservació de la cartera.

Comunicació al Col·legi de l'estat de conservació de la cartera.

e) Els col·legiats de mèrit o d'honor, que són aquells col·legiats que, tenint la condició de mediador d'assegurances o sense tenir-la, reben aquest nomenament d'acord amb les normes establertes pel Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya. Aquest tipus de col·legiació no serà incompatible amb la col·legiació com a exercent. Els col·legiats d'honor o de mèrit restaran exempts de quota col·legial, excepte en el cas que estiguin col·legiats a més a més com a exercents i respecte a aquesta darrera condició.

Capítol segon

Requisits per a la col·legiació

Article 32

Són requisits comuns per obtenir la col·legiació:

1. Com a exercent:

a) Ser espanyol, membre d'un altre país de la Unió Europea o estranger d'un tercer país si acredita el principi de reciprocitat de fet i de dret.

b) Figurar inscrit en el registre administratiu corresponent d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

c) Tenir la condició de mediador d'assegurances.

d) No incórrer en cap de les causes legals que impedirien l'exercici de l'activitat de mediador d'assegurances.

CVE-DOGC-A-16188058-2016

e) Satisfer la quota d'inscripció, la qual no podrà superar en cap cas les despeses associades a la seva tramitació.

2. Com a no exercent:

a) Acreditar la possessió del diploma de mediador d'assegurances o qualsevol altre títol o certificat equivalent que en el futur pugui atorgar-se.

b) La declaració fefaent acreditativa de no exercir l'activitat de mediació d'assegurances i/o haver estat donat de baixa al registre previst a l'art. 31.3.

c) Satisfer la quota d'inscripció, la qual no podrà superar en cap cas les despeses associades a la seva tramitació.

Capítol tercer

Requisits específics per a la col·legiació

Article 33

La sol·licitud de col·legiació anirà acompanyada de la documentació que acrediti els requisits enumerats a l'article anterior i, en tot cas, de la següent:

1. En el cas dels exercent:

a) DNI, passaport o certificat de residència.

b) Per als estrangers, si escau, acreditació de la residència o lloc d'activitat professional.

c) Justificació documental de figurar inscrit, com a mediador d'assegurances o com a llur alt càrrec, en el registre administratiu corresponent d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

d) Declaració jurada de no incórrer en cap causa legal de les esmentades a l'article. 32.1, lletra d) d'aquests Estatuts.

e) Fotografies que se sol·licitin.

f) Justificant del pagament dels drets d'incorporació establerts.

g) Emplenar el formulari corresponent.

En el cas dels no exercent:

a) DNI, passaport o certificat de residència.

b) Per als estrangers, si escau, acreditació de la residència o lloc d'activitat professional.

c) Fotografies que se sol·licitin.

d) Justificant del pagament dels drets d'incorporació establerts.

Article 34

1. La sol·licitud es presentarà al Col·legi o mitjançant el sistema de finestra única regulat a l'art. 10 dels presents Estatuts. El Col·legi dictarà un acord dins el mes següent a la data de la presentació o d'aquella en què s'hagi completat la documentació o reparat els defectes. A manca d'acord dins el termini indicat, la sol·licitud s'entendrà aprovada provisionalment.

El termini per dictar l'acord se suspendrà mentre no es completi la documentació presentada o no se n'hagin esmenat els defectes.

2. Si la decisió del Col·legi és contrària a la col·legiació, ho notificarà a l'interessat i li farà saber els motius en què es funda la denegació. Aquest acord posa fi a la via administrativa i pot ésser objecte de recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, l'acord podrà ser objecte de recurs potestatiu de reposició en el termini de un mes davant el Col·legi de Mediadors d'Assegurances de Lleida.

Capítol quart

Pèrdua i recuperació de la condició de col·legiat

Article 35

La condició de col·legiat es perdrà per les causes següents:

1. Baixa voluntària.
2. Defunció.
3. Manca de pagament de les quotes tal com preveu l'article 39 dels Estatuts.
4. Sanció disciplinària col·legial imposada en la forma reglamentària que comporti la pèrdua del caràcter de col·legiat.
5. Assoliment de la incapacitat legal per exercir el comerç.
6. Sanció administrativa o sentència judicial ferma i definitiva que impliqui la inhabilitació per a l'exercici de la professió.
7. Extinció de la societat col·legiada o a la qual pertany el col·legiat, sense perjudici de la figura estatutària del col·legiat no exercent.
8. Baixa en el Registre de mediadors d'assegurances i llurs alts càrrecs de l'administració competent, sense perjudici de la figura estatutària del col·legiat no exercent.

Article 36

Els col·legiats que sol·licitin la baixa voluntària ho hauran de fer per escrit.

Article 37

La suspensió o la inhabilitació en l'exercici de la professió no inclou la pèrdua de la condició de col·legiat. La persona suspesa o inhabilitada continuarà pertanyent al Col·legi, amb la limitació de drets que la causa o els acords de la suspensió o la inhabilitació hagin produït. La suspensió o la inhabilitació s'haurà de comunicar al Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya.

Article 38

En cas de baixa com a conseqüència d'un expedient disciplinari, seran procedents els recursos que estableixen les lleis vigents, els estatuts i els reglaments col·legials, que seran detallats en la comunicació que es cursi a l'interessat.

La decisió de baixa acordada per aquest motiu no serà executiva fins que hagi transcorregut el termini per a recórrer sense que s'hagi exercitat aquest dret o fins que hagi estat confirmada la sanció.

Article 39

La demora màxima d'un any en el pagament d'una quota serà causa de baixa en el Col·legi. Aquest requerirà formalment el morós a fi que aboni les quotes pendents.

Passats 30 dies de la data de requeriment sense que l'interessat les hagi abonats, el donarà de baixa amb l'acord previ de la Comissió Permanent, l'hi notificarà i li farà saber que aquest acord posa fi a la via administrativa i pot ser objecte de recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, l'acord podrà ser objecte de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el Col·legi de Mediadors d'Assegurances de Lleida.

El col·legiat que hagi estat donat de baixa per manca de pagament de les quotes col·legials i que pretengui el

CVE-DOGC-A-16188058-2016

reingrés, haurà d'abonar les quotes pendents, amb l'interès legal meritat. El pagament de les quotes pendents, i dels interessos, si escau, comportarà la rehabilitació automàtica de l'alta col·legial, llevat dels supòsits en què subsisteixi algun altre motiu de baixa.

Article 40

La pèrdua de la condició de col·legiat no alliberarà del compliment de les obligacions vençudes. Aquestes obligacions es podran exigir als col·legiats o a llurs hereus.

Article 41

El Col·legi traslladarà totes les baixes i modificacions al Consell en el termini de 30 dies perquè en tingui constància.

Article 42

La condició de col·legiat es podrà recuperar mitjançant:

1. Sol·licitud d'alta, quan la baixa hagi estat voluntària.
2. Esmena de les causes que havien motivat la baixa.
3. Compliment de les condicions que van condicionar la baixa.
4. Indult o gràcia de les sancions imposades en expedient disciplinari o per autoritats administratives o judicials.
5. Compliment de la sanció que suposava la privació temporal del caràcter de col·legiat.
6. Satisfacció de les quotes pendents, tal com indica l'article 39, quan aquestes quotes hagin estat el motiu de la baixa.

Capítol cinquè

Drets i deures dels col·legiats

Article 43

Els col·legiats tindran els drets següents:

1. Participar en la vida col·legial i assistir amb veu i vot a les reunions, juntes o assemblees, en les condicions previstes en els Estatuts i els reglaments i normes col·legials.
2. Ser elector dels òrgans de govern del Col·legi i elegible d'acord amb les normes electorals.
3. Ser informat oportunament de les actuacions i la vida col·legial i de les qüestions que l'afectin.
4. Acollir-se als sistemes de previsió i utilitzar els serveis establerts pel Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya o pel col·legi en què es trobi inscrit, amb les normes establertes per la Junta de Govern del Col·legi o del Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya.
5. Gaudir de l'assessorament del Col·legi en qüestions professionals d'acord amb les normes establertes per la Junta de Govern del Col·legi o del Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya.
6. Exercitar, davant els òrgans de govern on sigui procedent segons aquests Estatuts, els recursos pertinents, d'acord amb el que estableixen els Estatuts del Col·legi i els seus reglaments.
7. Proposar la creació de comissions.
8. Fer ús del distintiu col·legial.
9. Tots els altres drets previstos en les normes legals o en aquests Estatuts.

Article 44

Són obligacions dels col·legiats:

1. L'acceptació i el compliment de tot el que estableixen aquests Estatuts i els reglaments col·legials i les normes i disposicions legalment adoptades pels òrgans de govern.
2. El pagament de les quotes ordinàries, extraordinàries o derrames regularment establertes pels òrgans de govern.
3. Complir, amb la diligència deguda, els càrrecs per als quals sigui elegit.
4. Complir tota actuació professional ajustant-se al compliment més estricte de les normes deontològiques.
5. Respectar la lliure manifestació de parers i opinions i no entorpir, directament o indirectament, les funcions dels òrgans de govern del Col·legi.
6. Informar sobre els casos de vulneració dels presents estatuts, reglaments col·legials o normes que afectin la professió.
7. Fer constar a totes les seves actuacions professionals les dades identificatives legalment exigides, així com la seva condició i número de col·legiat, amb identificació d'aquest Col·legi.
8. Acceptar la mitjaneria del Col·legi en els casos de discrepàncies o conflicte entre col·legiats.
9. Facilitar informació veraç i responsable sobre qüestions que no tinguin caràcter privat o reservat, quan li sigui requerida pel Col·legi.
10. Comunicar al Col·legi el domicili on cal fer-li les notificacions a tots els efectes col·legials. També haurà de comunicar expressament al Col·legi qualsevol canvi del dit domicili.
11. Notificar les modificacions en les classes de col·legiació establertes a l'article 31.

Títol quart

Règim econòmic i administració

Capítol primer

Recursos col·legials

Article 45

1. Constitueixen els recursos del Col·legi:

- a) Les quotes ordinàries i extraordinàries a satisfer pels col·legiats.
- b) Els drets d'incorporació al Col·legi.
- c) Els drets que li siguin legalment reconeguts.
- d) Les derrames que es puguin establir.
- e) Els ingressos per publicacions, impresos, subscripcions, prestacions de serveis de qualsevol altra activitat lícita.
- f) Els imports provinents de l'explotació o la disposició dels béns i els drets propis.
- g) Les multes reglamentàriament imposades.
- h) Els interessos dels comptes bancaris i els altres productes financers.
- i) Les herències, llegats, donacions, subvencions i aportacions al seu favor.

j) El lliurament de certificacions fefaents.

k) Qualsevol altres recursos obtinguts de conformitat amb les disposicions legals.

l) Recursos provinents d'entitats col·laboradores.

2. L'exercici econòmic del Col·legi coincidirà amb l'any natural.

3. El funcionament econòmic del Col·legi s'ajustarà al règim de pressupost anual i serà objecte d'una ordenada comptabilitat, amb obligació d'ajustar el capítol d'ingressos a les obligacions econòmiques que s'assumeixin per complir les finalitats col·legials.

Tots els col·legiats podran examinar els comptes del Col·legi durant els quinze dies hàbils anteriors a la data de celebració de l'assemblea que hagi d'aprovar-los.

Article 46

Per establir els recursos previstos en els apartats *a)* i *b)* de l'article anterior, tant si són de caràcter permanent com temporal, caldrà presentar-ne una memòria i un pressupost.

La quantia de les quotes de percepció periòdica serà fixada per la Junta de Govern. Les de caràcter extraordinari, incloses les derrames, hauran d'ésser aprovades per l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern.

Article 47

Els recursos col·legials es destinaran, en els termes que decideixi l'Assemblea General:

1. A l'atenció de les necessitats i els serveis del Col·legi.
2. A les aportacions al Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya.
3. A les aportacions al Consell General dels Col·legis de Mediadors d'Assegurances.

Les quotes complementàries o extraordinàries, així com les derrames, es destinaran als fins acordats per l'Assemblea General.

Capítol segon

Patrimoni col·legial

Article 48

El Col·legi administrarà i disposarà del seu patrimoni amb plena capacitat d'obrar en tots els seus actes i contractes, sense altres limitacions que les establertes en les lleis derivades dels fins i funcions a què és afecte.

Article 49

La titularitat del patrimoni immoble quedarà degudament reflectida al Registre de la Propietat mitjançant la corresponent inscripció, que instarà obligatòriament la Comissió Permanent del Col·legi.

Article 50

Els fons del Col·legi estaran dipositats a nom seu en entitats bancàries o caixes d'estalvis. Per disposar-ne, caldran almenys dues signatures conjuntes.

Article 51

La Junta de Govern presentarà anualment a l'Assemblea General:

1. La liquidació del pressupost de l'exercici anterior.
2. El pressupost per al nou exercici.

Capítol tercer

Pressupostos

Article 52

El règim econòmic administratiu del Col·legi es desenvoluparà seguint els pressupostos, per anys naturals, en els quals es consignaran tots els recursos i les despeses estimats.

Els comptes anuals expressaran la imatge fidel de la situació econòmica i patrimonial, de conformitat amb les normes i principis comptables que siguin aplicables d'acord amb la normativa vigent.

Article 53

Per atendre la realització d'una actuació no prevista en el pressupost ordinari, podran formalitzar-se pressupostos extraordinaris amb la durada que calgui per a desenvolupar la totalitat de l'actuació, els quals seran sotmesos per la Junta de Govern a l'aprovació de l'Assemblea General.

A la vista del desenvolupament de l'exercici econòmic, la Comissió Permanent podrà acordar la transferència dels excedents que es prevegin en un capítol, article o partida, a fi de cobrir els resultats deficitaris en altres, o bé les despeses no previstes, i haurà de donar-ne compte a la Junta de Govern.

Quan els excedents superin el 20 % del previst en un capítol, article o partida, la transferència haurà de ser acordada per la Junta de Govern.

Article 54

Quan es convoqui una assemblea a la qual s'hagin de sotmetre les liquidacions de comptes, pressupostos o balanços per a l'aprovació, aquests estaran a disposició dels assembleïstes a la Secretaria del col·legi, a fi que puguin ser examinats almenys amb set dies d'antelació a la data prevista per a la celebració de l'assemblea.

Article 55

Quan hi hagi òrgans, institucions o serveis dotats de pressupost propi, les aportacions col·legials que s'hi facin es consignaran dins el pressupost ordinari del Col·legi.

Aquests pressupostos especials, amb independència de les aprovacions que les normes de funcionament d'aquells òrgans, institucions o serveis estableixin, hauran d'ésser aprovats per la Junta de Govern.

Títol cinquè

Del règim jurídic general del col·legi i dels acords dels seus òrgans de govern. Reunions, convocatòries i adopció d'acords.

Capítol primer

Reunions, convocatòries i adopció d'acords.

Article 56

Els òrgans de govern del Col·legi es reuniran:

1. En sessió ordinària, almenys amb la periodicitat següent:

a) L'Assemblea General: una vegada l'any.

b) La Junta de Govern en ple: dues vegades l'any.

c) La Comissió Permanent: almenys quatre vegades l'any i tantes vegades com ho estimi convenient la Presidència del Col·legi,

d) Si es troben reunits, ni que sigui sense prèvia convocatòria, la totalitat dels components de la Comissió Permanent, per acord unànimе podran constituir-se en sessió i, en aquesta, aprovaran en primer lloc l'ordre del dia de la reunió.

2. En sessió extraordinària, quan circumstàncies especials ho aconsellin.

Article 57

Les convocatòries dels òrgans de govern inclouran els punts de l'ordre del dia a tractar

a la reunió, i seran fetes:

a) Assemblea:

1. Per la Junta de Govern i, en nom seu, pel president.

2. Pel president, si ho demana, almenys, un nombre de col·legiats exercents superior al 5 % del total o un nombre de delegats o representants superior al 20 % del total.

b) Junta de Govern en ple:

1. Per acord de la Comissió Permanent o per decisió del president.

2. A petició d'un terç dels components de la Junta de Govern.

c) Comissions permanents:

1. Pel president.

2. A petició de la meitat dels seus components. En aquest cas el president convocarà la reunió dins els tres dies següents a la recepció de la petició, perquè es faci dins els cinc dies següents com a màxim. Els sol·licitants hauran d'adjuntar l'ordre del dia que proposen.

Article 58

La Comissió Permanent del Col·legi podrà establir, per als casos que consideri convenients, dietes compensatòries per als membres dels òrgans de govern que assisteixin a reunions convocades fora de la localitat del seu domicili.

Article 59

Exceptuant les raons d'urgència, l'Assemblea General ha de ser convocada amb una antelació mínima de quinze dies naturals a la data de la seva celebració, i la Junta de Govern i la Comissió Permanent, amb una antelació de set dies, tret de raons d'urgència justificades que permetran reduir aquest termini a un mínim de vint-i-quatre hores. Les convocatòries també es publicaran al web col·legial.

Article 60

Les reunions que, per raons d'urgència, se celebrin sense subjecció als terminis establerts en aquest capítol, igual que les ordinàries, podran ésser convocades també per correu electrònic o pel mitjà escrit que es consideri més ràpid. En aquests casos, el

CVE-DOGC-A-16188058-2016

primer acord de l'òrgan convocat haurà de recaure sobre si es considera justificada la urgència.

Article 61

A les convocatòries, caldrà fer-hi constar els punts de l'ordre del dia.

Article 62

Perquè l'Assemblea General i la Junta de Govern en ple o en Comissió Permanent quedin vàlidament constituïdes, caldrà que hi assisteixin, en primera convocatòria, la meitat més un dels membres que la componen. En segona convocatòria es podran celebrar mitja hora més tard, sigui quin sigui el nombre d'assistents.

L'Assemblea General, degudament convocada, es podrà celebrar sigui quin sigui el nombre d'assistents, tret que una quarta part d'aquests, almenys, sol·liciti com a qüestió prèvia la citació d'una nova convocatòria, feta amb els requisits assenyalats en aquest capítol.

En tot cas serà preceptiva l'assistència del president i del secretari o dels qui els hagin de substituir.

Article 63

L'aprovació de qualsevol assumpte sotmès a debat exigirà el vot favorable de la meitat més un dels membres presents amb dret a vot, tret dels casos en què estigui fixada una proporció distinta.

No podran exercir el dret de vot els col·legiats que no es trobin al corrent en el pagament de les quotes ordinàries o extraordinàries. Les votacions es faran en la forma i per l'ordre que estableixi la Presidència, la qual decidirà si han d'ésser ordinàries, nominals o secretes, excepte si afecten persones concretes, cas en què seran sempre secretes, sigui quin sigui el tema a tractar.

Article 64

A la Junta de Govern, qualsevol membre podrà fer-se representar per un altre, mitjançant una carta de delegació expressa per a cada reunió.

Cap component de la Junta no podrà tenir més d'una delegació.

L'assistència a la Comissió Permanent de la Junta de Govern no és delegable.

Article 65

A les reunions que celebrin els òrgans de govern del Col·legi, hi assistiran, sense vot, el gerent i el personal assessor o tècnic que determini el president en cada cas.

Article 66

1. A totes les reunions dels òrgans de govern, hi assistirà el secretari o qui en faci les funcions, el qual aixecarà l'acta corresponent. Aquesta acta podrà ésser aprovada per interventors nomenats en cada reunió amb aquest objecte.

2. Els membres dels òrgans de govern tenen el deure estricte de confidencialitat i no poden revelar injustificadament el contingut ni els protagonistes de les deliberacions.

Article 67

Els actes i els acords de tots els òrgans de govern del Col·legi s'han d'ajustar a l'ordenament jurídic general, a aquests estatuts i a les decisions, en cada cas, dels òrgans superiors.

Per a la plena validesa, cal que siguin adoptats dins les competències respectives i ajustats a les normes de procediment establertes.

Article 68

Els acords i resolucions vàlidament adoptats pels òrgans competents del Col·legi obliguen tots els col·legiats, i posen fi a la via administrativa, sense perjudici dels recursos potestatsius o voluntaris previstos als presents Estatuts.

Article 69

Els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern dins llur respectiva competència seran immediatament executats, salvant el que disposen els articles següents.

Article 70

1. Són nuls de ple dret els actes dels òrgans col·legials en què es doni algun dels supòsits següents:

- a) Els manifestament contraris a la Llei.
- b) Els adoptats amb incompetència notòria.
- c) Aquells el contingut dels quals sigui d'impossible compliment o constitueixi delictes.
- d) Els dictats prescindint totalment o absolutament del procediment legal establert, o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legials.

2. Són anul·lables els actes que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, àdhuc la desviació de poder, i així mateix:

- a) Els acords d'òrgans la convocatòria dels quals no s'hagi realitzat amb l'antelació previsible per tal que el convocat la rebí dintre del termini estatutari previst. En aquest cas, el convocat podrà impugnar l'acte o acord si no ha estat present a la reunió convocada.
- b) Els acords adoptats sense que l'assumpte a què es refereixin figuri a l'ordre del dia de la convocatòria, sempre que l'impugnant s'hagi oposat al seu tractament a la reunió respectiva o no hagi assistit a aquesta reunió.
- c) Els adoptats sobre la base d'antecedents imprecisos, insuficients i erronis.

3. La impugnació d'aquests actes i acords haurà d'ajustar-se al que preveuen l'article 67 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i 117 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en tot allò que no figuri específicament regulat als presents Estatuts.

Article 71

El president i la Junta de Govern estan obligats a declarar la nul·litat de ple dret o l'anul·labilitat dels actes esmentats a l'article anterior i, si escau, a suspendre els primers.

En cas d'incompliment de la citada obligació, qualsevol col·legiat podrà sol·licitar la suspensió de l'acte nul.

Article 72

1. La declaració de nul·litat dels actes nuls de ple dret podrà ésser acordada pels òrgans esmentats, en qualsevol moment, d'ofici, d'acord amb el que preveu l'art. 102 de la Llei 30/1992, o a instància de qualsevol col·legiat. La suspensió d'aquests actes també d'ofici o a petició de qualsevol col·legiat es regularà pel que disposa l'art. 111 de la Llei 30/1992.

2. Els actes anul·lables podran ser convalidats per l'òrgan responsable esmenant els

defectes que els afectin.

3. L'acte de convalidació produirà efecte des de la seva data, tret que se n'indiqui expressament la retroactivitat i aquesta sigui acceptada per tots els afectats.

4. Si el defecte consisteix en la manca d'una autorització, podrà ser convalidat mitjançant l'atorgament d'aquesta per l'òrgan competent.

Article 73

Els acords i resolucions dels òrgans de govern del Col·legi posen fi a la via administrativa i poden ésser objecte de recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat. No obstant això, poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant del Col·legi.

Article 74

1. La nul·litat o anul·labilitat d'un acte no implicarà la dels successius en el procediment que siguin independents d'aquest acte.

La nul·litat o anul·labilitat en part de l'acte, no implicarà tampoc la de les parts del mateix acte que en siguin independents, tret que la part afectada sigui important fins al punt que sense ella l'acte no s'hauria dictat.

2. Els actes nuls o anul·lables que continguin els elements constitutius d'un altre diferent, produiran els efectes d'aquest.

3. L'òrgan que declari la nul·litat o anul·li les actuacions disposarà la conservació d'aquells actes i tràmits el contingut dels quals s'hauria mantingut igual si no s'hagués produït la infracció.

Capítol segon

Recursos

Article 75

El recurs de reposició té caràcter potestatiu i es podrà interposar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà del dia de la seva notificació, si l'acte és exprés. Si no ho és, el termini serà de tres mesos i es comptarà, per al sol·licitant i altres possibles interessats, a partir de l'endemà del dia que, d'acord amb la normativa específica, es produeixi l'acte presumpte. Transcorreguts aquests terminis, únicament es podrà interposar recurs contenciós administratiu, sens perjudici, si escau, de la procedència del recurs extraordinari de revisió.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs de reposició és d'un mes, i contra aquesta resolució únicament podrà interposar-se recurs contenciós administratiu.

Article 76

La interposició de qualsevol recurs no suspèn l'execució dels acords recorreguts, salvant la suspensió legalment adoptada o el que disposa l'article 111 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 77

Estan legitimats per impugnar els acords dels òrgans de govern els col·legiats que hi tinguin un interès personal i directe o que els hagin de complir.

Article 78

Per a l'exercici i tràmit d'aquests drets i recursos en tot allò que no sigui determinat en aquests Estatuts, hom

CVE-DOGC-A-16188058-2016

s'atindrà al que disposen la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, la Llei de procediment administratiu vigent a Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, o les disposicions substitutives.

Capítol tercer

Mocions de censura

Article 79

Es podran formular mocions de censura sobre l'actuació de qualsevol càrrec representatiu sempre que siguin promogudes, com a mínim, per un quart dels membres de l'Assemblea General.

No es podran, però, presentar mocions de censura basades en fets o actuacions que hagin sigut conseqüència directa d'acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern, el Consell de Col·legis catalans o el Consell General, tret que es consideri que ha existit negligència o desviació de poder en el seu acompliment.

Article 80

La moció s'haurà de formular mitjançant un escrit, que es presentarà a registre al Col·legi, en el qual s'haurà d'indicar expressament:

1. El càrrec representatiu contra qui s'adreça la moció.
2. Els fets que es consideren dignes de censura i les raons. Fins i tot es poden assenyalar, si resulta pertinent, accions i solucions alternatives aconsellables, passades o presents.

Article 81

L'Assemblea general, en reunió extraordinària convocada en el termini de trenta dies naturals d'ençà de la presentació de la moció, examinarà com a primer punt de l'ordre del dia l'escrit de moció, i si considera que reuneix els requisits previstos anteriorment, examinarà i debatrà la moció.

El debat s'iniciarà amb la defensa de la moció que, sense limitació de temps, faci un dels seus signants.

A continuació, i també sense limitació de temps, intervindrà en torn de defensa la persona que ocupi el càrrec objecte de censura, tret que renunciï a fer-ho.

A continuació se sotmetrà a votació secreta dels presents la moció, la qual ha d'obtenir, per tal de prosperar, el vot favorable de la majoria.

Article 82

En cas que prosperi la moció, el col·legiat censurat cessarà en el seu càrrec i funcions, sense perjudici de les accions judicials que puguin ser procedents.

En cas que no prosperi, no podrà tornar a presentar-se cap més moció contra el mateix càrrec, sobre els mateixos fets i actuacions, fins transcorregut un any d'ençà de la votació d'aquella.

Títol sisè

Normes electorals

Capítol primer

Normes generals

Article 83

Tots els càrrecs per elecció han de recaure en col·legiats en la plenitud dels seus drets com a tals.

Els membres de la Junta de Govern i la Comissió Permanent han de ser col·legiats en exercici.

El president i els vicepresidents han de ser col·legiats en exercici i tenir una antiguitat de cinc anys, almenys, en l'exercici com a mediadors d'assegurances i com a col·legiats, així com estar en possessió de la màxima qualificació administrativa normativa vigent en cada moment.

Article 84

El mandat de tots els càrrecs electius serà de quatre anys i es renovarà en la seva totalitat quan finalitzi aquest període. Tots els càrrecs poden ésser reelegits sense limitació en períodes alterns. Consecutivament no es podrà exercir cap càrrec més de dotze anys.

Quan calgui elegir simultàniament tots els membres d'un òrgan o comissió, pel fet que sigui de nova creació o per qualsevol altra causa, se'n designarà la meitat per sorteig a fi que cessi a mig mandat.

Cap candidat no podrà presentar-se a més d'un càrrec dels que hagin de ser elegits en una mateixa convocatòria.

Article 85

Els recursos que s'interposin contra el procés electoral o el seu resultat seran admesos amb un sol efecte i no suspendran la votació, proclamació i presa de possessió dels elegits, tret de quan així ho acordi l'òrgan que hagi de resoldre el recurs, per circumstàncies excepcionals i mitjançant una resolució expressa i motivada.

Article 86

Quan es produeixi una vacant en un càrrec electiu per qualsevol causa, incloent-hi el supòsit de dimissió, es cobrirà mitjançant l'elecció d'un substitut a la primera reunió de l'òrgan que hagi d'elegir-lo, pel procediment que correspongui. El mandat del càrrec substituït s'entendrà finalitzat a tots els efectes amb la seva vacant o dimissió. El mandat del substitut finalitzarà, en aquests casos, quan hauria finalitzat el del substituït si no s'hagués produït la vacant o dimissió.

Article 87

En el cas que quedin vacants la totalitat dels càrrecs de la Junta de Govern, el Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya designarà, amb la major urgència, la Junta Provisional de dotze membres elegits entre els mediadors en exercici ple de la professió amb més antiguitat. La Junta Provisional haurà de convocar, en el termini de trenta dies, eleccions per a la provisió dels càrrecs vacants d'acord amb el procediment establert en aquests Estatuts.

Si queden vacants la majoria dels càrrecs de la Junta de Govern, el Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya la completarà, de manera també provisional, i actuarà per a la provisió definitiva en la forma establerta al paràgraf anterior.

Article 88

En el cas que quedés vacant la totalitat dels càrrecs de la Comissió Permanent, la Junta de Govern, a sol·licitud de qualsevol dels seus membres, haurà de reunir-se en el termini de cinc dies a fi d'elegir una nova Comissió Permanent.

Si queden vacants la majoria dels càrrecs de la Comissió Permanent, la Junta de Govern, a sol·licitud de qualsevol dels membres d'aquesta Comissió o de la Junta de Govern mateix, es reunirà dins el termini de quinze dies per procedir a la provisió dels càrrecs vacants.

Article 89

El dret de ser elector correspon a tots els col·legiats, tret dels d'honor. Cada col·legiat té un vot. El vot és lliure, directe i secret, en la forma que determinin aquests Estatuts, les normes legals i els plans electorals que, a fi de completar les normes anteriors i concretar el calendari i els terminis, aprovi la Junta de Govern.

Capítol segon

Procediment electoral: convocatòria, terminis i candidatures per a l'elecció dels membres de la Junta de Govern

Article 90

La celebració de les eleccions tindrà lloc dins els trenta dies anteriors a la finalització dels mandats dels càrrecs a renovar.

Article 91

Convocatòria d'eleccions

1. La convocatòria d'eleccions serà realitzada per la Junta de Govern amb dos mesos d'antelació respecte al dia assenyalat per a la celebració.

2. Dins el termini dels cinc dies següents a la data de la convocatòria, la Secretaria del Col·legi haurà d'exposar públicament a la seu del Col·legi, i també a la seva pàgina web, la convocatòria electoral, en què es farà constar:

a) Càrrecs que han d'ésser objecte d'elecció i requisits d'antiguitat i de situació col·legial exigits per poder resultar elegible.

b) Dia i hora de celebració de l'acte electoral i hora de tancament per començar l'escrutini.

c) Llista dels col·legiats amb dret a vot, la correcció de la qual els col·legiats podran comprovar igualment al web pel que fa a la seva inscripció personal.

3. En el cas que el president o el secretari siguin candidats, la Comissió Permanent designarà qui haurà de realitzar les funcions de president i secretari de la mesa electoral.

Article 92

Els col·legiats que vulguin formular una reclamació contra la llista d'electors, hauran de fer-ho dins el termini dels set dies següents a la seva exposició.

Article 93

Presentació de candidatures

1. Les candidatures hauran de presentar-se en el termini de vint dies naturals des de la publicació de la convocatòria. L'endemà de la finalització del termini per a la seva presentació, les candidatures seran exposades al tauler del Col·legi i a la seva pàgina web.

2. Si es presenta només una candidatura per cobrir els càrrecs de la Junta que surten a elecció, no se celebraran votacions i la candidatura serà proclamada d'immediat.

3. En cas que dins del termini previst per a la presentació de candidatures no se'n presentés cap, s'obriria un nou període electoral, d'igual durada que el primer, i si en aquest cas tampoc no s'hi presentés cap candidatura, caldria convocar una Assemblea General Extraordinària, en el termini que els Estatuts preveuen, en la qual es decidiria sobre la situació plantejada.

CVE-DOGC-A-16188058-2016

Article 94

Proclamació de candidatures

La Junta de Govern, en el termini dels deu dies següents a la data màxima de presentació de candidatures, proclamarà com a tals aquelles que reuneixin els requisits exigibles.

Tot seguit, ho farà publicar a la pàgina web i també al tauler d'anuncis del Col·legi, i ho comunicarà a les persones interessades.

L'exclusió d'una persona candidata haurà de ser motivada i s'haurà de notificar a la persona exclosa. Contra la resolució d'exclusió de la Junta de Govern es podrà interposar recurs, en el termini de quaranta-vuit hores, davant la Junta de Govern, que l'haurà de resoldre en el mateix termini.

Capítol tercer

Procediment electoral: desenvolupament i execució del procés electoral

Article 95

El dia fixat per a l'acte electoral o votació, trenta minuts abans de l'hora establerta per al començament de la votació, es constituirà l'Assemblea per designar el president, el secretari i un vocal de la mesa electoral, que es constituirà a continuació i sota el control de la qual se celebraran tots els actes electorals.

No podrà formar part de la mesa electoral ningú que sigui candidat o formi part d'una candidatura.

Article 96

Cada candidatura o candidat isolat podrà designar, d'entre els col·legiats, un interventor que el representi en les operacions de l'elecció i en l'escrutini. Si no hi ha cap col·legiat disposat a formar part de la mesa, el president del Col·legi podrà demanar l'assistència d'un notari, que s'auxiliarà amb qui consideri convenient.

Si no es pot trobar un notari per presidir la mesa, caldrà ajornar les eleccions i fixar una nova convocatòria.

Article 97

Un cop constituïda la mesa electoral, a l'hora establerta el president indicarà el començament de la votació. A l'hora prevista per a la finalització es tancaran les portes i només podran votar els col·legiats que ja es trobin dins la sala. La mesa votarà en últim lloc.

Article 98

L'elecció o jornada electoral es desenvoluparà durant quatre hores.

Si la Junta de Govern ho estima convenient, podrà establir una durada més llarga.

Article 99

Tret de la possible diferència prevista anteriorment, les paperetes de vot han d'ésser totes del mateix color, d'igual format i impreses per una sola cara. La impressió serà per compte del Col·legi. Els candidats, si ho desitgen, podran confeccionar paperetes electorals, però hauran d'ésser exactament iguals a les editades pel Col·legi.

Al local on se celebri l'elecció caldrà que hi hagi una quantitat suficient de paperetes amb els noms dels candidats en blanc.

Article 100

CVE-DOGC-A-16188058-2016

Els votants hauran d'acreditar la personalitat davant la mesa electoral. La mesa comprovarà llur inclusió en el cens elaborat per a l'elecció, el president pronunciarà en veu alta el nom i cognoms del votant i indicarà que vota. Fet això, el mateix president introduirà la papereta plegada a l'urna.

Article 101

Acabada la votació es procedirà a l'escrutini, el qual serà públic, amb la lectura en veu alta de totes les paperetes.

Seràn declarats nuls tots els vots que continguin expressions fora de l'estricta contingut de la votació, o en els quals hi hagi noms ratllats o esborrats.

Les paperetes que continguin més noms que els càrrecs a elegir es consideraran vàlides, però només es tindran en compte els vots als candidats proposats en primer terme en nombre igual als càrrecs vacants.

Les paperetes que només siguin emplenades parcialment, quant al nombre de candidats, valdran com a suport de la candidatura dels col·legiats que hi siguin inclosos.

Article 102

Una vegada acabat l'escrutini, la Presidència anunciarà el resultat i proclamarà electes els candidats que hagin obtingut el major nombre de vots. En cas d'empat, es consideraran elegits els que tinguin més antiguitat en el Col·legi.

En el cas que els candidats tinguin la mateixa antiguitat, la Junta de Govern haurà de decidir, a la seva primera reunió i en votació secreta, quin serà elegit. Si es torna a produir l'empat, ho serà el de més edat.

Article 103

De tot l'acte electoral, se n'aixecarà l'acta corresponent, signada per tota la mesa i el secretari del Col·legi.

Article 104

Els col·legiats que desitgin presentar impugnacions a l'acte electoral hauran de formular-les dins els tres dies hàbils següents al susdit acte.

Article 105

Quan s'hagi superat el termini d'impugnació establert a l'article anterior, en un termini no superior a cinc dies, es reunirà la Junta de Govern sortint amb les finalitats següents:

1. Decidir sobre les impugnacions que s'hagin produït.
2. Procedir, si escau, a la proclamació dels candidats electes.

Article 106

En el termini de cinc dies posteriors a la reunió de la Junta de Govern prevista a l'article anterior, o bé, si hagués estat el cas, a la reunió prevista a l'article 94, si n'hagués sorgit ja la proclamació d'una candidatura electa, caldrà comunicar al departament pertinent de la Generalitat els noms dels nous membres electes de la Junta de Govern.

També es comunicaran, dins el mateix termini, al Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya i al Consell General dels Col·legis de Mediadors d'Assegurances.

Capítol quart

Presa de possessió

Article 107

Els nous vocals de la Junta de Govern resultants del procés electoral, en la primera reunió després de les eleccions, que tindrà lloc en el termini màxim de quinze dies d'ençà de la finalització del procés electoral i que, si no han existit impugnacions, es podrà convocar per al mateix dia i immediatament a continuació de la reunió de la Junta de Govern sortint prevista a l'article 105 anterior, procediran a elegir d'entre els seus membres:

1. Els càrrecs col·legials i vocals de la Comissió Permanent.
2. Els representants a l'Assemblea del Consell General dels Col·legis de Mediadors d'Assegurances.
3. Els representants al Consell de Mediadors d'Assegurances de Catalunya.
4. Els suplents per a aquests dos darrers òrgans.

L'elecció es farà, tret que hi hagi acord unànim, mitjançant una votació independent i successiva per a cada càrrec, començant, si és el cas, per la del president.

Aquestes eleccions seran per votació secreta, tret que es decideixi una altra cosa per unanimitat. Resultarà elegit el candidat més votat en cada cas.

Capítol cinquè

Elecció dels membres de la Comissió Permanent i representants a l'Assemblea del Consell General dels Col·legis de Mediadors d'Assegurances i al Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya

Article 108

En el termini de cinc dies posteriors a l'elecció, s'han de comunicar al Departament o registre de la Generalitat que en cada moment correspongui els noms dels nous membres de la Comissió Permanent i dels representants al Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya.

També es comunicaran, dins el mateix termini, al Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya i al Consell General dels Col·legis de Mediadors d'Assegurances.

Capítol sisè

Còmput dels terminis

Article 109

Els terminis esmentats en aquests Estatuts, tret que s'indiqui el contrari, es computaran per dies naturals tal com ho estableix l'article 5 del Codi civil.

Segons el que disposen aquests Estatuts, el dissabte es considerarà dia inhàbil i els dies, finalitzats a l'hora del tancament de les oficines del Col·legi.

Títol setè

Règim de distincions i règim disciplinari

Capítol primer

Distincions i premis

Article 110

El Col·legi podrà concedir distincions amb què és premiïn els mèrits rellevants, altres serveis i col·laboracions prestades a la professió, al Col·legi o a la institució asseguradora en general.

Aquestes distincions podran ésser atorgades tant a col·legiats com a altres persones naturals, jurídiques o institucions que se'n facin mereixedores, àdhuc a títol pòstum.

Article 111

La concessió de distincions o la sol·licitud corporativa d'aquestes davant els òrgans corresponents de la Generalitat de Catalunya s'ajustaran a les normes que estableixi la Junta de Govern.

Article 112

Les distincions podran consistir en l'atorgament d'un diploma, títol de col·legiat d'honor, medalla, placa o un altre objecte significatiu de la reconeixença dels mèrits extraordinaris de l'interessat.

Capítol segon

Disciplina col·legial

Article 113

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

1. Són infraccions molt greus:

- a) L'exercici d'una professió sense reunir les condicions legals a aquest efecte.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional o per a terceres persones.
- c) La vulneració del secret professional.
- d) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
- e) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, en l'exercici de la professió.
- f) La realització d'actes que impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi professional o dels seus òrgans o els incompliments dels acords dels seus òrgans o de les normes estatutàries que tinguin aquest mateix efecte.

2. Són infraccions greus:

- a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional.
- c) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores.
- d) L'incompliment del deure d'assegurament professional quan sigui obligatori.
- e) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.
- f) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.
- g) L'ofensa o la desconsideració envers altres professionals col·legiats de la mateixa professió o envers els

CVE-DOGC-A-16188058-2016

membres dels òrgans de govern del Col·legi professional o del Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya.

h) L'incompliment del deure de confidencialitat que afecta els membres dels òrgans de govern.

3. Infraccions lleus

És infracció lleu la vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.

Article 114

Sancions

1. Les infraccions molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:

Multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros.

2. Les infraccions greus poden ésser objecte de les sancions següents:

Multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.

3. Les infraccions lleus poden ésser objecte de les sancions següents:

a) Amonestació.

b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.

Article 115

Graduació de les sancions

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorren en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Article 116

Prescripció

1. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus prescriuen al cap d'un any, a comptar d'ençà del dia en què s'ha comès la infracció.

2. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.

3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.

4. Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què esdevé ferma la resolució que les imposa.

5. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 117

Es comunicaran al Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya i al Consell General dels Col·legis de Mediadors d'Assegurances les sancions col·legials definitives.

Títol vuitè

Reforma i interpretació dels estatuts. Dissolució, fusió, absorció i segregació

Capítol primer

Reforma i interpretació dels estatuts

Article 118

Aquests Estatuts podran ésser modificats totalment o parcialment quan ho acordi l'Assemblea General Extraordinària expressament convocada a aquest efecte, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels col·legiats presents.

La proposta de reforma podrà partir indistintament de la Junta de Govern o a petició, almenys, d'un terç del cens col·legial.

Article 119

La facultat d'interpretació dels presents Estatuts és competència de la Comissió Permanent de la Junta de Govern.

Capítol segon

Dissolució, fusió, absorció i segregació

Article 120

La Junta de Govern, per acord assolit per majoria simple, és l'òrgan competent per presentar a l'aprovació de l'Assemblea General la dissolució, fusió, absorció i segregació del Col·legi.

Article 121

Per resoldre qualsevol de les propostes a què es refereix l'article anterior, es convocarà l'Assemblea General amb caràcter extraordinari, expressament amb aquest objecte.

La segregació i la dissolució, perquè siguin aprovades, han de tenir el vot favorable de les tres quartes parts del cens del Col·legi. La fusió requereix únicament majoria simple.

Article 122

El procediment per dur a terme la unió o fusió, l'absorció, la dissolució i la segregació, serà el que preveuen els articles 52 a 56 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, o les normes que en el futur la despleguin o substitueixin.

Article 123

El patrimoni social serà destinat, en primer lloc, a cobrir el passiu. A l'actiu restant, se li donarà la destinació que hagi acordat l'Assemblea General i, en defecte d'acord, la que determini el Consell de Col·legis de Mediadors d'Assegurances de Catalunya.

Disposició addicional única

El Col·legi de Mediadors d'Assegurances de Lleida és el resultat de la transformació, amb canvi de la seva

CVE-DOGC-A-16188058-2016

denominació, de l'anterior Col·legi de Mediadors d'Assegurances Titulats de Lleida.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional sisena de la Llei 26/2006, de mediació en assegurances i reassegurances privades, aquesta transformació no canvia la personalitat jurídica de l'entitat, que conserva tots els seus drets i obligacions i continua en la titularitat del seu patrimoni i mantenint totes les seves relacions jurídiques.

Disposicions transitòries

Primera

Als efectes dels presents Estatuts, la formació exigida per a l'exercici de l'activitat de mediació serà la que preveu l'article 39 de la Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances privades, i les normes i resolucions de desenvolupament complementàries.

Segona

Aquelles persones físiques col·legiades en l'antic Col·legi d'Agents i Corredors d'Assegurances de Lleida que no figurin inscrites en el Registre administratiu especial de mediadors d'assegurances, corredors de reassegurances i llurs alts càrrecs i que hi continuïn col·legiades a la data d'entrada en vigor de la Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances privades (19 de juliol de 2006), seguiran col·legiades en el Col·legi de Mediadors d'Assegurances de Lleida, tret que optin per demanar-ne la baixa, però en la seva condició de no exercents no tindran el caràcter d'elegibles.

Nogensmenys, gaudiran de la resta de drets i tindran les obligacions de la resta de col·legiats i s'assimilaran, a aquests efectes, als no exercents.

Tercera

Per tal d'adoptar la fórmula de renovació dels càrrecs dels presents Estatuts, transitòriament i un cop entrin en vigor, la durada del mandat de quatre anys per a tots els càrrecs regulada a l'article 84 es computarà d'ençà de la data d'aprovació dels presents Estatuts, i serà d'aplicació igualment el límit de dotze anys consecutius en l'exercici d'un mateix càrrec en la Junta de Govern, comptant les reeleccions que es puguin produir, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 7/2006, de 31 de maig.

Disposició derogatòria

A l'entrada en vigor dels presents Estatuts quedaran derogats els Estatuts del Col·legi de Mediadors d'Assegurances de Lleida declarats adequats a la legalitat per la Resolució de 30 de juliol de 1993 (publicats al DOGC núm. 1935, de 19.8.1994) i per la Resolució de 24 d'agost de 2000 (DOGC núm. 3217, d'1.9.2000).

(16.188.058)